

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników  
i materiałów edukacyjnych zakupionych z subwencji oświatowej  
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi  
im. Mikołaja Kopernika w Chelmcu**

**Rozdział 1**

**Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych**

§1

1. Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
2. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres ustalony ustawą.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.

§2

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników podlega ewidencji w programie MOL NET+
2. Ewidencja jest prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.

§3

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
3. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy, plansze, itp. Stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§4

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do drugiej, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

## **Rozdział 2**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

#### §5

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 3**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.**

#### §6

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itp., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

#### §7

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników czy materiałów edukacyjnych, szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy końcowe**

#### §8

1. Uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.