**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Świetlica w Szkole Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi im. Mikołaja Kopernika w Chełmcu**

**czynna jest w godzinach 630 do 1630**

**(kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)**

**I. DANE OSOBOWE:**

Imię i nazwisko dziecka................................................................................................ klasa .......................................................................

Data i miejsce urodzenia................................................................................................................................................................................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................................................................................

Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów) ...................................................................................................................................................

Telefony kontaktowe z rodzicami (matka).................................................... (ojciec) ..................................................................................

**II. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

**Dziecko będzie opuszczać świetlicę:**

**⁯ 1. samodzielnie**

***W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice zobowiązani są wypełnić poniższe oświadczenie:***

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko…………………………………………………………..…. może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

**⁯ 2. pod opieką *(proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa czy rodzaju znajomości)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Imię i nazwisko osoby upoważnionej*** | ***Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości*** | ***Seria i nr dowodu osobistego*** | ***Nr tel. kontaktowego*** |
| ***1.*** |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ w tym niepełnoletnią/ powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. **W przypadku nie odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy nauczyciel powiadamia odpowiednie służby, a pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

...........................................................

*(podpis obojga rodziców)*

**III. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA**

IV. Dziecko będzie przebywało na świetlicy:

**przed lekcjami: po lekcjach:**

Poniedziałek od godziny do godziny....................... od godziny do godziny......................

Wtorek od godziny do godziny....................... od godziny do godziny......................

Środa od godziny do godziny....................... od godziny do godziny......................

Czwartek od godziny do godziny....................... od godziny do godziny......................

Piątek od godziny do godziny....................... od godziny do godziny......................

**V. POŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW** (wymagane aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu)

**Należy dołączyć aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy o stałym lub czasowym zatrudnieniu obojga rodziców(opiekunów).**

*Chełmiec, dnia* ....................................................................................................

*(podpis obojga rodziców)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Specjalnymi w Chełmcu jest: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Specjalnymi w Chełmcu reprezentowana przez Dyrektora Szkoły pana Krzysztofa Groń.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosków o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem Akt Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chełmcu.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1. żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   2. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
   3. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....................................

(*data, czytelny podpis rodziców)*