

Instrukcja logowania do katalogu OPAC

Jak zalogować się do katalogu online (OPAC) po raz pierwszy?

Czytelnik (uczeń, nauczyciel, rodzic), aby się zalogować do OPAC-a wykonuje następujące kroki:

1. Przychodzi do biblioteki szkolnej i prosi bibliotekarza o wpisanie w dane osobowe adresu e-mail, którym będzie się logował do katalogu OPAC
2. Podczas pierwszego logowania czytelnik rejestruje e-mail w systemie logowania klikając na kluczyk na stronie OPAC-a, a następnie „Założ konto”, które umożliwia ustalenie hasła do logowania.
3. Czytelnik, który już wykonywał kiedyś akcję „Założ konto” dla podanego w bibliotece adresu e-mail, może od razu logować się do katalogu OPAC.

Zapomniane hasło do katalogu OPAC

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego zostało zapomniane wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję „Przywróć hasło”. Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma link, który umożliwi mu zmianę hasła.

Jak wyszukiwać w katalogu OPAC?

Wyszukiwanie w OPAC ma postać wyszukiwania jednookienkowego, podobnie jak w popularnej przeglądarce Google. Wpisana fraza wyszukiwawcza domyślnie jest wyszukiwana we wszystkich indeksach jednocześnie. Istnieje możliwość wyszukiwania osobno w następujących indeksach: autor, tytuł, temat (hasło przedmiotowe).

Wpisanie poszukiwanej frazy w cudzysłowie wygeneruje nam listę wyników odpowiadającą dokładnie na zapytanie. Listę wyników można zawęzić za pomocą specjalnych filtrów. Lista wyników jest również stronicowana.